

Postadres: IJsbaanpad 64a  
1076 CW Amsterdam  
Telefoon: 06-19667405 / 06-17675750  
Website: [www.zuiderlicht.nu](http://www.zuiderlicht.nu)  
Datum: 18-03-2014

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT als bedoeld in artikel 17 lid 1

### Begripsomschrijvingen:

- a. Statuten: de statuten van Coöperatief Zuiderlicht U.A. zoals vastgesteld bij notariële akte op 7 augustus 2013.
- b. Bestuur: het bestuur van Coöperatief Zuiderlicht U.A.
- c. Algemene ledenvergadering: de algemene ledenvergadering van Coöperatie Zuiderlicht U.A.
- d. De coöperatie: Coöperatief Zuiderlicht U.A.

### 1.

De nadere eisen die door de coöperatie – zoals vermeld in artikel 4 lid 2 van de statuten – stelt aan het lidmaatschap zijn als volgt:

- a) Ieder lid is verplicht eenmalig €1 contributie te betalen bij aanvang van het lidmaatschap.
- b) Ieder lid onderschrijft het doel van de coöperatie zoals vastgelegd in artikel 3 van de statuten. Het doel van de coöperatie is om lokale duurzame energie te bewerkstelligen in de metropoolregio Amsterdam door het bouwen van lokale duurzame energie installaties.
- c) Ieder lid is verplicht een lening van minimaal €250 aan de coöperatie te verstrekken om dit doel te bereiken. De leningsvoorwaarden worden in een leningsovereenkomst tussen de coöperatie en het lid vastgelegd.
- d) Wanneer het geld op de rekening van de coöperatie is bijgeschreven gaat het lidmaatschap in.
- e) Het bestuur heeft de mogelijkheid om tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering nadat een lid is aangemeld over toetreding van een lid te beslissen.
- f) Eenieder die enkel de contributie van €1 heeft voldaan maar geen lening aan de coöperatie heeft verstrekt is euro lid. Euro leden hebben geen stemrecht op de algemene ledenvergadering.

### 2.

#### Ledenregister

- a) Van de leden wordt een register bijgehouden waarin de bedrijfsnaam (indien van toepassing) en de personalia en de adresgegevens van zowel natuurlijke- als rechtspersonen. Tevens wordt hierin opgenomen: het bankrekeningnummer, de datum van aanmelding, de datum van toelating en de datum van uittreding.

- b) Financiële gegevens aangaande leningen worden in het register vastgelegd. Alleen die gegevens die nodig zijn voor de inschrijving en afhandeling van de lening worden vastgelegd.
- c) Bij verandering van bedrijfsnaam, bankrekeningnummer, (post)adres, woonplaatsgegevens en/of andere gegevens welke van belang kunnen zijn voor de coöperatie, is een lid verplicht de secretaris hiervan terstond in kennis te stellen.
- d) Het lid kan kosteloos een uittreksel opvragen bij de secretaris waarin de gegevens vermeld staan die van het betreffende lid in het ledenregister zijn opgenomen.
- e) De gegevens in het ledenregister zijn strikt vertrouwelijk en zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

### 3.

#### Beëindiging lidmaatschap door overlijden

- a) In aanvulling op artikel 6 lid 2 van de statuten wordt het lidmaatschap ook beëindigd bij het overlijden van een lid.
- b) In geval van overlijden moet de coöperatie schriftelijk of per email in kennis worden gesteld van het overlijden van het lid.
- c) Het eventueel aflossen van een lening van het overleden lid is beschreven in het leningreglement.
- d) Na het overlijden van een lid kan de coöperatie verlangen dat degene(n) die stelt/stellen bevoegd te zijn (rechts)handelingen met betrekking tot de nalatenschap van het lid te verrichten ten bewijze daarvan een verklaring van erfrecht, afgegeven door een Nederlandse notaris, overlegt/overleggen.

### 4.

#### Bestuursfuncties en werkwijze van het bestuur

- a) Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt.
- b) Besluitvorming in het bestuur vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemming geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
- c) De hoogte van het bedrag waartoe het bestuur is bevoegd zonder toestemming van de algemene vergadering (zie artikel 8 lid 4) overeenkomsten te sluiten is vastgesteld op 50.000 euro.
- d) De hoogte van het bedrag waartoe het bestuur is bevoegd zonder toestemming van de algemene vergadering (zie artikel 8 lid 4) geldleningen en andere rechtshandelingen aan te gaan is vastgesteld op 50.000 euro.
- e) Zonder toestemming van de algemene ledenvergadering is het bestuur niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten boven het genoemde bedrag in lid c en d.

5.

Aftreding bestuur

- a) Elk jaar treedt ten minste één van de leden van het bestuur af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar.
- b) Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in.

6.

Bijeenroepen van de algemene ledenvergadering

- a) Leden en euro leden ontvangen minimaal twee weken van te voren de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering.
- b) Leden en euro leden krijgen minimaal één week van te voren de gelegenheid om de stukken die ter discussie staan tijdens de algemene ledenvergadering op te vragen of te downloaden via de website van de coöperatie.
- c) Uitnodigingen worden per email verstuurd naar de emailadressen die zijn opgenomen in het ledenregister.

7.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

- a) Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering.
- b) Een besluit van de algemene vergadering tot vaststelling, wijziging of opheffing van het huishoudelijk reglement geschiedt zoals opgenomen in artikel 17 lid 1 van de statuten.

8.

Dit huishoudelijk reglement is gebaseerd op de statuten. Dit reglement omvat derhalve het in de statuten voorgeschreven huishoudelijk reglement, en eventuele andersoortige reglementen.

Bij strijd tussen dit reglement en de statuten, hebben de statuten voorrang.

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 25 maart 2014 (concept).